



**NKE ÁNTK
HÖK**

KREDITELISMERÉSI KISOKOS



Tartalomjegyzék

Köszöntő.....	3
<i>Fontos alapfogalmak.....</i>	<i>5</i>
<i>Kiknek szól a kreditelismerés?.....</i>	<i>6</i>
Kreditelismerés fajták.....	6
<i>Milyen tanulási formák vannak?.....</i>	<i>6</i>
<i>Milyen kérelem formák vannak?.....</i>	<i>7</i>
Szükséges dokumentumok.....	9
Benyújtás menete.....	12
1. Kérvény leadása Neptunban kötelező tárgyak esetén.....	12
2. Kérvény leadása Neptun-ban szabadon választható tárgyak esetén.....	13
3. A megfelelő kérvénytípus kiválasztása.....	13
4. Benyújtási határidők a 2026/2027-es tanévben.....	14
5. Javításra visszaküldött kérvények kezelése.....	14
Jogorvoslati lehetőségek.....	15
Speciális esetek.....	15
<i>Szaknyelv elismertetése.....</i>	<i>15</i>
<i>Elavult teljesített tárgyak elismerése.....</i>	<i>15</i>
<i>Külföldön kapott értékelések a magyar felsőoktatási rendszerben történő számítása...</i>	<i>16</i>
Kreditszámítás elismert tárgyakkal.....	16
<i>Oklevélnél.....</i>	<i>16</i>
<i>Átlagoknál.....</i>	<i>16</i>
Hasznos minták, sablonok.....	17
<i>Kötelező tárgy elismerése informális tanulás útján:.....</i>	<i>17</i>
<i>Szabadon választható tárgy elismerése:.....</i>	<i>18</i>
Hasznos információk.....	19
<i>Hova fordulj segítségért?.....</i>	<i>19</i>

Köszöntő

Kedves Hallgatótársaink!

Bár már egy képzésen valószínűleg túl vagytok vagy párhuzamosan végzitek a kettőt, a kreditelismerés mindig egy hosszadalmasabb feladat. Sok adminisztráció, sok adat összeegyeztetés kell hozzá, hogy megfelelő kérelmeket tudjatok leadni.

Ezzel a kisokossal azon hallgatóknak szeretnénk segítséget nyújtani, akiknek már van másik egyetemen elvégzett képzése vagy párhuzamosan tanul több szakon, esetleg releváns munkatapasztalattal rendelkezik és kreditelismerési kérelmet szeretne leadni.

Elsőre egy útvesztőnek tűnhet az elismertetés, de igyekeztünk egy olyan támpontot összeállítani a számotokra, hogy minden kérdésre egy helyen megtaláljátok a választ.

Ez a kisokos, mint a számos többi se jöhetett volna létre a rengeteg segítség nélkül, amit kaptunk Oktatási Dékánhelyettes Úrtól, a Tanulmányi Osztálytól és az Oktatásszervezési Osztálytól. A kisokos létrehozását és tartalmi összeállítását mind a Hallgatói Önkormányzat tagjai, mint a Tanulmányi Bizottság tagjai számos ötlettel támogatták.

A kisokos áttekintése után érdemes a naprakész információkat is figyelnetek a közösségi oldalainkon (ÁNTK HÖK Facebook és Instagram oldal, Tanulmányi Bizottság Facebook csoport), ahol mindig igyekezni fogunk, hogy a határidőket és hasznos információkat kiemeljük Nektek! Amennyiben kérdés vagy probléma merül fel Bennetek, készséggel állunk rendelkezésetekre személyesen, üzenetben vagy az antk-tb@uni-nke.hu címen.

Kívánok Mindenkinek sikeres és örömteli egyetemi éveket!

Barátsággal,

Jókai Dalma

Tanulmányi ügyekért felelős alelnök

Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar

Kari Részönkormányzat

Bevezető

Amikor valaki új szakot kezd, más egyetemről érkezik, vagy akár külföldi részképzés után tér vissza, óhatatlanul felmerül a kérdés: **„Mi lesz azokkal a tantárgyakkal és kreditekkel, amiket már egyszer teljesítettem?”** Jó hír, hogy a felsőoktatásban működő kreditátviteli rendszer pontosan erre szolgál. A kreditek elismerésének részletes szabályait az Nftv., az Elismerési Szabályzat és a TVSZ határozza meg. Nem kell mindent előlről kezdened, hiszen van lehetőség a már megszerzett tudás és teljesített tárgyak elismerésére. Ha már elvégeztél egy hasonló kurzust, sikeresen teljesítetted a vizsgát és rendelkezel a szükséges dokumentumokkal, akkor – **amennyiben a tantárgyi tematikák legalább 75%-ban megegyeznek** – nagy eséllyel beszámítható lesz a mostani tanulmányaidba.

Fontos alapfogalmak

- **Kreditelismerés:** a korábban teljesített tárgyak hivatalos beszámítása a hallgatók aktuális tanulmányaiba.
- **Kredit:** a tanulmányi munka mértékegysége. Egy kredit kb. 30 munkaórának felel meg (órák + önálló felkészülés).
- **Tantárgyi program (tematika):** részletes dokumentum, amely bemutatja az adott tárgy tartalmát, követelményét, óraszámát. Külső intézményből hozott tárgy esetén kötelező csatolni.
- **Hitelesített leckeönyv:** Kiállító felsőoktatási intézmény pecséttel és aláírással igazol. Ez bizonyítja, hogy a rajta szereplő tantárgyakat valóban teljesítetted, és a jegyek, kreditek hivatalosak.
- **Oklevélmelléklet:** Az oklevélhez kiadott hivatalos dokumentum, amely részletesen felsorolja az általad teljesített tantárgyakat, krediteket, érdemjegyeket.
- **Megfeleltethetőségi leírás:** Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben szerzett kompetenciák esetén a képző intézmény által hitelesített olyan dokumentum, amely igazolja a követelmény teljesítését, a képzési órák számát, a megszerzett kompetencia szintjének minősítését, továbbá tartalmazza a teljesített követelmény olyan leírását – így különösen a tematikát, az elérendő kompetenciákat és a kötelező tananyagot – , amely lehetővé teszi annak vizsgálatát és értékelését, hogy a megszerzett kompetenciák mennyiben felelnek meg a megfelleltetendő tanulmányi követelmény tanulási eredményeinek

- **Törzslap:** A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan. További információkat a TVSZ VIII. fejezete tartalmaz.
- **Hitelesített dokumentum:** Hitelesített dokumentumnak minősül az annak kiállítására hatáskörrel rendelkező személy vagy szervezet képviselőjének eredeti aláírásával ellátott okirat.
- **KÁVB (Kreditátviteli és Validációs Bizottság):** A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága végzi. Az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Karon jelenleg 8 fővel működő bizottság, amelynek elnöke Dr. Szalai András.

Kiknek szól a kreditelismerés?

- Azoknak, akik **más egyetemről érkeztek**, és szeretnék beszámíttatni korábbi tanulmányaikat.
- Azoknak, akik az **NKE más karán, az ÁNTK-n vagy ezek jogelődjén** teljesítettek tantárgyakat, és most az ÁNTK-n folytatják tanulmányaikat.
- A **külföldi részképzésből (pl. Erasmus)** visszatérő hallgatóknak, akik szeretnék elismertetni a kinti teljesítéseket.
- Azoknak, akik **nem formális vagy informális tanulás** során szereztek olyan kompetenciát (pl. munkahelyi képzés, önkéntes munka, szakmai tapasztalat), amely releváns lehet a képzésükben.

Kreditelismerés fajták

Miután eldöntötted, hogy szeretnél kérelmet leadni, a következő pont, amin érdemes gondolkodni, a kérvény formájának a meghatározása. Fontos, hogy ennek a helyes meghatározására kellő figyelmet fordíts, ugyanis, ha nem a megfelelő formát választod a kérvényed automatikusan elutasításra kerül!

Milyen tanulási formák vannak?

- Formális:

A formális kérvény formával az ún. **iskolarendszerű képzések által megszerzett tudást** tudjátok elismertetni (ideértve a szakképzésben és a felsőoktatásban szerzett tudást is).

- Nem formális:

A nem formális tanulás olyan **iskolarendszeren kívüli** tudást jelent, amely a tanulási célkitűzések és a tanulási idő tekintetében tervezett tevékenységeken keresztül valósul meg, továbbá ahol jelen van a tanulástámogatás valamilyen formája. Ez alá tartoznak például a különféle tanfolyamok, munkahelyi tréningek, szervezetek/alapítványok által szervezett tanfolyamok.

- Informális:

Az informális tanulás a munkával, családdal, illetve pihenéssel kapcsolatos **mindennapi tevékenységek eredménye**. Ide tartoznak az élet- és munkatapasztalat révén megszerzett képességek, projektmenedzsment képességek, a munka során megszerzett infokommunikációs képességek, egy másik országban tartózkodás során tanult nyelvek és elsajátított interkulturális ismeretek, továbbá a munkahelyen kívül elsajátított infokommunikációs képességek, valamint az önkéntes munka, kulturális tevékenységek, sport, ifjúsági munka vagy otthon végzett tevékenységek közben megszerzett képességek. **Rövidebben** úgy lehetne megfogalmazni, hogy a **spontán módon megszerzett tudás** és készségek összessége, **amelyet nem intézményes keretek között sajátítunk el**.

Milyen kérelem formák vannak?

- Tárgyról indítható kérelmek:
 - Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére (tanév/félév/betűkód pl.: 2026/27/1/NKE/KÁE)

Amennyiben, az egyetem szakjain, vagy az egyetem jogelődjének képzésein végeztetek vagy párhuzamosan végeztek tanulmányokat.
 - Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerésére (tanév/félév/betűkód pl.: 2026/27/1/NKE/KÁM)

Amennyiben bármely az NKE és annak jogelődjétől eltérő helyen végeztetek vagy párhuzamosan végeztek tanulmányokat.
 - Külföldi Felsőoktatási résztanulmányok során szerzett kompetencia elismerésére (tanév/félév/betűkód pl.: 2026/27/1/NKE/KÁK)

Amennyiben a képzési időtök alatt nemzetközi mobilitási programban vettek részt szükséges a teljesített krediteket elfogadtatni, hiszen így lesz teljes a mobilitás. Ennek elismerése történhet kötelező tárgy elismerésénél formális tanulás útján történő elismerési menet szerint, amennyiben a 75%-os egyezőség fentáll. Ebben az esetben az egyező tárgyhoz szükséges leadni a kérelmet.

- Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerésére (tanév/félév/betűkód pl.: 2026/27/1/NKE/KÁN)
- Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére (tanév/félév/betűkód pl.: 2026/27/1/NKE/KÁV)
- Nem formális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére (tanév/félév/betűkód pl.: 2026/27/1/NKE/KÁB)
- Egyszerű hallgatói kérelmek:
 - Külföldi résztanulmányok, illetve belföldi tantárgyak elismerése szabadon választható tantárgyként (tanév/félév/betűkód pl.: 2026/27/1/NKE/KKK)
Amennyiben a képzési időtök alatt nemzetközi mobilitási programban vettek részt szükséges a teljesített krediteket elfogadtatni, hiszen így lesz teljes a mobilitás. Ennek elismerése történhet kötelező tárgy elismerésénél formális tanulás útján történő elismerési menet szerint, amennyiben a 75%-os egyezőség fentáll. Abban az esetben, ha nincs megegyeztethető kötelező tárgy, akkor szabadon választható tárgyként szükséges leadni, erre szolgál ez a kérelem. Fontos: a kérvény kizárólag akkor nyújtható be, ha a külföldi részképzésben teljesített tárgyat nem tudjátok kötelező tárgyként elismertetni, így szabadon választhatóként kéritek annak elismerését.
 - Szabadon választható tantárgyak elismerésére (tanév/félév/betűkód pl.: 2026/27/1/NKE/SZ)
A szabadon választható tantárgy szabadon választható tárgyként történő elismerése.

A fenti kérvény típusokról bővebb leírás az [Elismerési Szabályzatban](#) található.

Szükséges dokumentumok

Kérelem neve		Szükséges dokumentum
Formális - Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére	Formális - Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére	• Oklevélmelléklet vagy a leckekönyv hiteles másolata • törzslap-kivonat • tantárgyi program
	Formális - A Kar (NKE ÁNTK) vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére	• Csak oklevélmelléklet vagy hitelesített leckekönyv • Ebben az esetben tantárgyi programot nem szükséges csatolni
Formális - Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerésére		• Oklevélmelléklet vagy a leckekönyv hiteles másolata • törzslap-kivonat • tantárgyi program
Formális - nem felsőoktatási képzésben szerzett kompetenciák		• megfeleltethetőségi leírás
Nem formális		• a képzést szervező személy vagy szervezet által hitelesített olyan dokumentumot, amely igazolja a követelmény teljesítését, a képzési órák számát, a megszerzett kompetencia szintjének minősítését, továbbá tartalmaz

	megfeleltethetőségi leírást
Informális - munkatapasztalat formájában szerzett kompetenciák esetén	• munkáltató által hitelesített olyan dokumentumot, amely igazolja a kompetenciák megszerzését, annak időtartamát, lehetőleg a megszerzett kompetencia szintjének minősítését, továbbá tartalmaz olyan, a kompetenciák tartalmára vonatkozó leírást, amely lehetővé teszi annak vizsgálatát és értékelését, hogy azok mennyiben felelnek meg a megfeleltetendő tanulmányi követelmény tanulási eredményeinek
Informális - nem munkatapasztalat formájában szerzett kompetenciák esetén	• hitelesített olyan dokumentumot, amely igazolja a kompetenciák megszerzését, annak időtartamát, lehetőleg a megszerzett kompetencia szintjének minősítését, továbbá

	tartalmaz olyan, a kompetenciák tartalmára vonatkozó leírást, amely lehetővé teszi annak vizsgálatát és értékelését, hogy azok mennyiben felelnek meg a megfigyelendő tanulmányi követelmény tanulási eredményeinek, ennek hiányában a kérelmező ilyen tartalmú nyilatkozatát, amely a fentieken túl tartalmazza a kompetenciák megszerzésének módját is
Külföldi Felsőoktatási résztanulmányok során szerzett kompetencia elismerésére	• Transcript of Records
Külföldi résztanulmányok, illetve belföldi tantárgyak elismerése szabadon választható tantárgyként	• Transcript of Records
Szabadon választható tárgyak elismerése	• Oklevélmelléklet vagy a leckekönyv hiteles másolata • törzslap-kivonat • tantárgyi program Amennyiben a szabadon választható tárgyakat a Kar vagy annak jogelődjén végeztétek, akkor is elegendő csak az

	oklevélmelléklet vagy a leckekönyv hiteles másolata
--	--

Tipp: érdemes a dokumentumokat már hetekkel a határidő előtt beszerezni, mert a hivatalos igazolások és a tantárgyi programok kikérése időigényes lehet.

Benyújtás menete

Az elismerési kérelmek benyújtása teljes egészében a Neptun rendszeren keresztül történik. A folyamat elsőre bonyolultnak tűnhet, de ha pontról pontra követed az alábbi útmutatót, akkor könnyedén végig tudsz menni rajta.

1. Kérvény leadása Neptunban kötelező tárgyak esetén

- Nyisd meg a Neptun hallgatói felületedet és lépj be.
- Neptun - Menü - Tárgyak - Tárgyhoz kapcsolódó kérvények - Szűrőben keress rá a mintatantervben szereplő elismerni kívánt tárgy nevére vagy kódjára - Az elismerni kívánt tárgy esetében a sorvégi Tovább szóra kell kattintani.
- Ezt követően a Neptun több kérelem típust fog ajánlani, válaszd ki a megfelelőt.
- Jelöld be, hogy jogviszonyban állsz az egyetemmel.
- A választásnál, hogy a kötelező tantárgyat szabadon választhatóként elismerjétek-e, a válasz: NEM!
- Az egyéb megjegyzés rovatban foglaljátok össze röviden, hogy miért kéritek a tantárgy elismerését.
- Folytassátok a következő gombra kattintással!
- A helyettesítendő tantárgy fölön állítsátok be a típust kötelezőre. A további adatokat a szak aktuális tantervéből (óraszám, kredit és vizsgarend) vegyétek fel.
- Az óraszám megadásánál, ha a tantárgy elméletből és gyakorlatból áll, össze kell adni a két értéket, majd meg kell adni az arányukat is.
- A teljesített tantárgy esetében ismételjétek meg az előző 2 lépést
- Töltsétek fel a szükséges dokumentumokat!
- Nyomjatok a kérelem leadása gombra!

FONTOS: Kötelező tárgyak esetében mindig fel kell venni a tárgyat, amit elismertettek, mivel csak abban az esetben tudja a Tanulmányi Osztály rögzíteni hozzá a teljesítést.

2. Kérvény leadása Neptun-ban szabadon választható tárgyak esetén

A Nemzeti Felsőoktatási Törvény 49. § értelmében minden szabadon választható tantárgy elismertethető, függetlenül attól, hogy milyen követelményeket írtak elő hozzá, vagy milyen volt a tematikája. Ez azt jelenti, hogy ha már teljesítettél egy ilyen tárgyat, akkor annak a kreditei biztosan nem vesznek el. A legfontosabb, hogy a kérelmet pontosan töltsd ki, mert ezen múlik a gördülékeny ügyintézés.

- Neptun -> Menü -> Ügyintézés -> Kérvények -> Kérvény kitöltés -> Szabadon választható tantárgyak elismerése
- Jelöljétek be, hogy jogviszonyban álltok az egyetemmel.
- A választásnál, hogy a teljesített tantárgyat szabadon választhatóként elismerjétek-e, a válasz: IGEN.
- Az egyéb megjegyzés rovatban foglaljátok össze röviden, hogy miért kéritek a tantárgy elismerését.
- Folytassátok a következő gombra kattintással.
- A helyettesítendő tantárgy adatait húzzátok ki!
- A teljesített tantárgy fölön állítsátok be a típust szabadon választhatóra. A további adatokat a tárgy tantárgyi programjából vegyétek fel.
- Töltsétek fel a szükséges dokumentumokat.
- Nyomjatok a kérelem leadása gombra!

FONTOS: Ha a szabadon választható tárgyat az egyetemen végeztétek el, vagy találtok hasonlót a tantárgylistában, akkor se a tárgyhoz kapcsolódó kérvények föl alatt adjátok le a kérelmet. Ehelyett mindig az ehhez készült külön kérelem sablont kell használni. Így biztosan a megfelelő helyre kerül.

3. A megfelelő kérvénytípus kiválasztása

A Neptun többféle kérvényformát kínál, ezért figyelj, hogy a helyeset válaszd ki:

- „Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerése”
- „Más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerése”
- „Külföldi felsőoktatási résztanulmány során szerzett kompetencia elismerése”
- „Formális / nem formális / informális tanulás során szerzett kompetencia elismerése”

Fontos: ha nem a megfelelő sablont választod, a kérvényed automatikusan formai hiba miatt elutasításra kerül.

4. Benyújtási határidők a 2026/2027-es tanévben

- Az **ősz**i félévben a beadási határidő: **2026. augusztus 24. (08:00) – 2026. augusztus 30. (23:59).**
- Külföldi részképzésre vonatkozó kreditelismerés esetén a határidő: **2026. augusztus 24. – 2026. szeptember 15. (23:59).**
- A **tavaszi** félévben a beadási határidő: **2027. január 25. (08:00) - 2027. január 31. (23:59).**
- Külföldi részképzésre vonatkozó kreditelismerés esetén a határidő: **2027. január 25. (08:00) - 2027. február 28. (23:59).**
- Az aktuális félévi határidőkről folyamatosan emlékeztetőt osztunk meg a ÁNTK HÖK Tanulmányi Bizottság Facebook csoportjában, valamint a friss dátumok mindig elérhetők az ÁNTK kari honlapján.

5. Javításra visszaküldött kérvények kezelése

- Ha a kérvényed hiányos vagy hibás, a Neptun-ban „Javításra visszaküldött” státuszt kap.
- Ilyenkor 1 hét áll rendelkezésedre, hogy pótolod vagy javítsd a dokumentumot. A javításra váró kérelmet a Menü – Ügyintézés – Kérvények – Javításra visszaküldött kérvények fül alatt találod.
- Ha nem javítod időben, a kérelmed automatikusan elutasításra kerül.

A kreditelismerési kérelem beadásánál a legfontosabb, hogy időben és pontosan járj el. Ne hagyd az utolsó napokra a dokumentumok beszerzését, és mindig a megfelelő kérvénysablont használd, különben automatikusan elutasítják a kérelmet. Amíg nincs döntés, köteles vagy az órákat látogatni, ezért érdemes mielőbb beadni mindent, hogy zökkenőmentesen haladhass tovább.

Jogorvoslati lehetőségek

A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet.

A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.

A jogorvoslat menetéről részletesen itt olvashattok: [NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM](#)

Speciális esetek

Szaknyelv elismertetése

A szaknyelvet lehetőségek nyílik többféleképpen kiváltani. A legegyszerűbb, ha már tanultatok szaknyelvet korábban és azt kreditelismeréssel be szeretnétek fogadtatni. Azonban figyeljetek, hogy a 75%-os egyezőség a szaknyelveknél is fenn kell álljon. Így fontos, hogy ellenőrizzétek le, melyik témakörű szaknyelvet veszitek fel és adtok le rá a kreditelismerési kérelmet. A kérelem leadásának menete a kötelező tárgyak esetén leadandó kreditelismerési kérelem leadással megegyezik!

Amennyiben nem kreditelismeréssel, hanem szaknyelvi nyelvvizsgával, idegennyelvű tudományos diákköri dolgozattal, nemzetközi mobilitási programon való részvétellel szeretnétek a szaknyelvet kiváltani annak módjáról az alábbi linken olvashattok részletesen:

<https://antk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/nyelvi-kurzusok-aloli-felmentes/szaknyelvi-kurzusok-aloli-felmentes>

FONTOS: A szaknyelvi kurzusok alóli felmentési kérelem (validációs kérelem) nem egyezik meg a kreditelismerési kérelemmel!

Elavult teljesített tárgyak elismerése

Vannak olyan tárgyak, amelyeket ugyan teljesítettetek, de sokkal régebben, főként 2012 előtt, vagy a tárgyaknál releváns jelenleg hatályban lévő jogszabályok előtt. Van lehetőség régebben teljesített tárgyak elismertetésére is, azonban sok jogi tárgynál vagy folyamatosan változó témakörben tartott tárgyak tekintetében fontos figyelembe venni, hogy a jogszabályi változások okán, lehetséges, hogy a megszerzett kompetencia már elavult, így ezt fontoljátok meg, mielőtt leadjátok a tárgyakat.

Külföldön kapott értékelések a magyar felsőoktatási rendszerben történő számítása

A külföldi vendéghallgatók és a külföldi részképzésen részt vevő hallgatók teljesítményének értékelése az alábbi skála szerint történik:

Helyi értékelési skála		ECTS értékelési skála	
5	jeles	A	Excellent
5	jeles	B	Very good
4	jó	C	Good
3	közepes	D	Satisfactory
2	elégséges	E	Sufficient
1	elégtelen	F/FX	Fail*
-	nem jelent meg	DNA	Did not attend*
-	nem vizsgázott	I	Incomplete*
-	aláírva	S	Signed*

* nincs kredit

Amennyiben a külföldi részképzésen részt vevő hallgató teljesítményének értékelése kétfokozatú – „Pass”/„Fail” – a „Pass” fokozat „jó” értékelésnek, a „Fail” fokozat „elégtelen” értékelésnek felel meg.

További információk: [Erasmus+ kisokos](#)

Kreditszámítás elismert tárgyakkal

Oklevélnél

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 49. § (7) bekezdése szerint a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

Átlagoknál

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 9. § (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy „Amennyiben jogszabály, szabályzat vagy ezek alapján kiadott pályázati felhívás így rendelkezik, valamely, a hallgatók részére nyújtandó ösztöndíjra való jogosultság

megállapítása során – kizárólag az ösztöndíj-jogosultság megállapítása szempontjából – a tanulmányi eredménybe az elismert kompetenciák kreditértéke és érdemjegye nem számít be.”

Hasznos minták, sablonok

Kötelező tárgy elismerése informális tanulás útján:

	Nemzeti Közszolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Nyt.sz.: Elismerési kérelem

ELISMERÉSI KÉRELEM Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére

I. SZEMÉLYES ADATOK	II. KÉPZÉSI ADATOK
Név: Neptun kód: Születési hely/ide: Anyja neve: Értesítési cím: Állandó lakcím:	Szak: Szakirány: Képzési szint: Évfolyam: Munkarend: Finanszírozási forma:

III. JOGVISZONY A Nemzeti Közszolgálati Egyetemen hallgatói jogviszonyban állok

mint kérelmező a jelen kérelemben foglaltak szerint kérem az elismerést. Az elismerésre megjelölt tantárgyak megnevezése a kitöltött tantárgyi részletezés alatt.

A részletező lapon megjelölt teljesített tantárgynak a rám irányadó tantervben nem szereplő, szabadon választható tantárgyként történő befogadását kérem:

Nem
(megfelelő válasz bejelölendő; „igen” válasz esetén a részletező lapon nem kell kitölteni a helyettesítendő tantárgy adatait)

Egyéb megjegyzés (pl. a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott precedens határozatra hivatkozás, illetve, hogy a kérelmező arra alapozva nyújtja be a kérelmét)

Szeretném kéri a tárgyam befogadását. A nemzetközi igazgatási alapszakot 2020-ban kezdtem, így még a régi tanterv szerint hallgattam a tárgyat.

A kérelmemhez csatolom a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Elismerési Szabályzat 5. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján:

- a teljesített tantárgy teljesítését igazoló kreditigazolást, leckeönyv hiteles másolatát, törzslap kivonatát

- a teljesített tanulmányi követelmény tartalmának a felsőoktatási intézmény által hitelesített leírását, amely tartalmazza a tematikát, az elérendő kompetenciákat és a kötelező tananyagot (tantárgyi program)

IV. TELJESÍTETT- ÉS HELYETTESÍTENDŐ TANTÁRGYAK RÉSZLETEZÉSE
--

4. TELJESÍTETT TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Típusa: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, stb.)
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Értékelés:
Kreditérték:
Tanév / félév:
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):

5. TELJESÍTETT TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Típusa: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, stb.)
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Értékelés:
Kreditérték:
Tanév / félév:
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):

Tájékoztató:

A kérelem beküldésével kijelentem, hogy a jelen kérelemben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a kérelem elutasítását eredményezheti. Az időközben bekövetkezett változtatásokat bejelentem.

Kelt:

Alírási:

HELYETTESÍTENDŐ TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Típusa: (kötelező, kötelezően választható)
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Kreditérték:

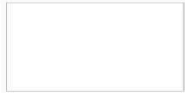
1. TELJESÍTETT TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Típusa: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható)
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Értékelés:
Kreditérték:
Tanév / félév:
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):

2. TELJESÍTETT TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Típusa: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, stb.)
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Értékelés:
Kreditérték:
Tanév / félév:
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):

3. TELJESÍTETT TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Típusa: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, stb.)
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Értékelés:
Kreditérték:
Tanév / félév:
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):

Szabadon választható tárgy elismerése:

--	--



Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar
Budapest, Ludovika tér 2.
Nyitási: XXXXXXXXXX
Elismerési kérelem

ELISMERÉSI KÉRELEM
Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy szabadon választható tantárgyként történő elismerésére

I. SZEMÉLYES ADATOK	II. KÉPZÉSI ADATOK
Név: XXXXXXXXXX	Szak: XXXXXXXXXX
Neptun kód: XXXXXXXXXX	Szakirány: XXXXXXXXXX
Születési hely/dátum: XXXXXXXXXX	Képzési szint: XXXXXXXXXX
Anyja neve: XXXXXXXXXX	Évfolyam: XXXXXXXXXX
Értesítési cím: XXXXXXXXXX	Munkarend: XXXXXXXXXX
Állandó lakcím: XXXXXXXXXX	Finanszírozási forma: XXXXXXXXXX

III. JOGVISZONY
A Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók

mint kérelmező a jelen kérelemben foglaltak szerint kérem az elismerést. Az elismerésre megjelölt tantárgyak megnevezése a kitöltött tantárgyi részletezés alatt.

A részletező lapon megjelölt teljesített tantárgynak a rám irányadó tantervben nem szereplő, szabadon választható tantárgyként történő befogadását kérem:

☒ Igen ☐ Nem (megfelelő válasz bejelölendő, „igen” válasz esetén a részletező lapon nem kell kitölteni a helyettesítendő tantárgy adatait)

Egyéb megjegyzés (pl. a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott precedens határozata hivatkozás)

A kérelmemhez csatolom a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Elismerési Szabályzat 5. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján:

- a teljesített tantárgy teljesítését igazoló kreditigazolást, lecke könyv hiteles másolatát, törzslap kivonatát

- a teljesített tanulmányi követelmény tartalmának a felsőoktatási intézmény által hitelesített leírását, amely tartalmazza a tematikát, az elérendő kompetenciákat és a kötelező tananyagot (tantárgyi program)

IV. TELJESÍTETT- ÉS HELYETTESÍTENDŐ TANTÁRGYAK RÉSZLETEZÉSE
--

HELYETTESÍTENDŐ TANTÁRGY	
Neve:	-
Kódja:	-
Tipusa (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):	Szabadon választható
Óraszám:	-
Elmélet / gyakorlat:	-
Értékelés módja:	-
Kreditérték:	-

I. TELJESÍTETT TANTÁRGY	
Neve:	A családok állami támogatásának rendszere
Kódja:	ÁLLTV01
Tipusa (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):	Szabadon választható
Óraszám:	28
Elmélet / gyakorlat:	0/28
Értékelés módja:	Kollokvium
Értékelés:	jeles (5)
Kreditérték:	2
Tanév / félév:	2021/22/1
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):	NKE ÁNTK államtudományi osztatlan mesterképzés

2. TELJESÍTETT TANTÁRGY	
Neve:	
Kódja:	
Tipusa (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):	
Óraszám:	
Elmélet / gyakorlat:	
Értékelés módja:	
Értékelés:	
Kreditérték:	
Tanév / félév:	
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):	

3. TELJESÍTETT TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Tipusa (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Értékelés:
Kreditérték:
Tanév / félév:
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):

4. TELJESÍTETT TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Tipusa (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Értékelés:
Kreditérték:
Tanév / félév:
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):

5. TELJESÍTETT TANTÁRGY
Neve:
Kódja:
Tipusa (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):
Óraszám:
Elmélet / gyakorlat:
Értékelés módja:
Értékelés:
Kreditérték:
Tanév / félév:
Felsőoktatási intézmény / Szak (szakirány):

Tájékoztató:
A kérelmem beküldésével kijelentem, hogy a jelen kérelemben megadott adatok a valóságnak megfelelőek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése jogszabályi eljárás vagy a kérelmem elutasítását eredményezheti. Az időközben bekövetkezett változtatásokat bejelentem.

Kelt: XXXXXXXXXX	Aláírás: XXXXXXXXXX
--	---

Hasznos információk

Bár a kreditelismerés folyamata egyértelmű szabályok mentén zajlik, előfordulhat, hogy kérdéseid merülnek fel, vagy bizonytalan vagy abban, hogy pontosan milyen dokumentumot kell csatolnod, melyik kérvénysablont használd, vagy éppen hova fordulj egy-egy probléma esetén. Ilyenkor több helyen is segítséget kaphatsz.

Fontos tudni, hogy több ezer kérelem érkezik be a bírálókhoz, ezért az elbírálás a megszokottnál hosszabb időt is igénybe vehet.

Hova fordulj segítségért?

- **Drahota Gergő Ádám** (Drahota.Gergo.Adam@uni-nke.hu) az alábbi kérelmekben tud számotokra segítséget nyújtani:
 - Szabadon választható tantárgyak elismerésére
 - Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére
 - Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerésére
 - Nem formális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére
 - Külföldi Felsőoktatási résztanulmányok során szerzett kompetencia elismerésére
 - Külföldi résztanulmányok, illetve belföldi tantárgyak elismerése szabadon választható tantárgyként
- **Tanulmányi Osztály és a saját tanulmányi ügyintéződ:**
 - Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére
 - Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerésére

Ők adják a legpontosabb hivatalos tájékoztatást a beadás menetéről, a szükséges dokumentumokról és a határidőkről. A saját ügyintéződ a képzésedhez kapcsolódó ügyekben személyre szabottan tud tanácsot adni.

Amennyiben nem vagy biztos abban, ki a saját tanulmányi ügyintéződ, a Neptun rendszerben könnyen ellenőrizheted az alábbi lépések alapján: Menü - Tanulmányok - Előrehaladás - Törzslap - Képzés adatok - Kiegészítő adatok - Továbbiak - Ügyintéző neve

- **ÁNTK HÖK tanulmányi ügyekért felelős alelnöke:** Jókai Dalma
- **ÁNTK** **HÖK** **Tanulmányi** **Bizottság:**
<https://www.facebook.com/groups/2671341876230777> VAGY
antk-tb@uni-nke.hu

- **Kreditátviteli és Validációs Bizottság (KÁVB):** közvetlenül nem hozzájuk kell beadni a kérvényt, de jó tudni, hogy végül ők bírálják el a kérelmeket. A KÁVB elnöke és tagjai szakmai szempontok alapján döntenek arról, hogy a korábban teljesített tantárgy megfelel-e a mostani tanterv követelményeinek.
KÁVB jelenlegi elnöke: **Dr. Szalai András**

Készítette és szerkesztette: Jókai Dalma, Ember Ivett és Szlovenszki Gréta

Borítót szerkesztette: Jókai Dalma

Ezúton is szeretnénk megköszönni a segítséget Oktatási Dékánhelyettes Úrnak, a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály munkatársainak!

Lezárva: 2026. szeptember 20.